

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени
Джюльетты Якубович

Кафедра художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института музыкального и
художественного образования имени
Джюльетты Якубович

Кондратенко А.П.

«11» декабря 2024 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
**«ПРАКТИКА В УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки Технологии художественной обработки материалов

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Курс – 4 (7 семестр)

Разработчик

Преподаватель кафедры
художественного образования

Киселёва Е.В.

Заведующий кафедрой

художественного образования

Кондратенко А.П.

Протокол

от «9» декабря 2024 г. № 5/2

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Практика в учреждениях среднего профессионального образования» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными

федеральных государственных образовательных стандартов	категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку организации деятельности студенческих органов самоуправления.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап: участие в установочной конференции; прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности;	ОПК-1	Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога.		Устный опрос
Основной этап: знакомство педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей); знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации воспитательной деятельности руководителя; участие в разработке плана воспитательной деятельности, а также разработка воспитательных мероприятий; реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ; персонализация результатов воспитательной деятельности: изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с обучающимися.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Выполнение практических заданий: Ознакомление с документацией, учебно-материальной и дидактической базой, планами, образовательной деятельностью, воспитательной работой, списком внеурочной деятельности обучающихся (секции, кружки, общественные организации). Выполнение практических заданий: Составление индивидуального плана практики. Разработкавоспитательных мероприятий и их проведение в соответствии с календарным планом. Проверка дневника практики
Заключительный этап: самоанализ педагогической воспитательной деятельности; подготовка отчёта; оформление отчёта, защита портфолио по результатам практики, выступление на конференции.	ОПК-1	Участие в конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник студента-практиканта. Отчёт по практике

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
	Общепрофессиональные

ОПК-1	<p>Знать:основы законодательства в сфере образования; стандарты и требования к качеству образования в учреждениях среднего профессионального образования; нормы профессиональной этики и их применение в образовательном процессе.</p> <p>Уметь:анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты; применять этические нормы в профессиональной деятельности; организовывать учебный процесс в соответствии с законодательством.</p> <p>Владеть:навыками взаимодействия с обучающимися и коллегами на основе этических принципов.</p>
ОПК-3	<p>Знать:методы и формы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь:организовывать как совместную, так и индивидуальную деятельность обучающихся; разрабатывать и применять дифференцированные методические подходы.</p> <p>Владеть:навыками создания инклюзивной образовательной среды, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
ОПК-6	<p>Знать:основы психолого-педагогических технологий; специфику работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями; принципы индивидуализации и дифференциации обучения.</p> <p>Уметь:применять различные психолого-педагогических технологий для адаптации учебного процесса; эффективно взаимодействовать с обучающимися, учитывая их психологические и образовательные потребности.</p> <p>Владеть:навыками создания поддерживающей и развивающей среды.</p>
ОПК-7	<p>Знать:основы теории и практики взаимодействия в образовательной среде с учётом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>Уметь:организовывать и проводить мероприятия, способствующие развитию коммуникации между участниками образовательного процесса.</p> <p>Владеть:навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
ОПК-8	<p>Знать:основы социальных наук и их влияние на педагогическую деятельность; теории и методы воспитания, развития и социализации обучающихся.</p> <p>Уметь:анализировать и учитывать специальные факторы, влияющие на образовательный процесс; разрабатывать образовательные и воспитательные мероприятия, основываясь на социальных научных знаниях.</p> <p>Владеть:навыками работы с различными группами обучающихся, учитывая их социальный контекст.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	60	-	-
Оформление отчётной документации	20	-	-
Зачёт с оценкой (защита результатов практики – отчет)	20	-	-
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе практики проводится в форме промежуточной аттестации.

Прохождение практики включает оформление текущей и итоговой документации, представляемой на итоговую конференцию.

На итоговой конференции обучающийся представляет отчет о практике, включающий следующие показатели:

- цель прохождения практики;
- место прохождения практики;
- перечень работ и заданий, выполненных в процессе практики: разработка плана, проведения образовательных и воспитательных мероприятий;
- отзыв о прохождении практики;
- выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
- отзыв руководителя практики.
- отчет по практике, завизированный руководителем, представляется на кафедру.

Форма контроля: зачёт с оценкой проводится после завершения прохождения практики.

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от учебного учреждения, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование. Критерии прохождения студентами контроля.

Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценивается комплексная работа студента: профессиональные компетенции, анализ практики, отчет по практике и предоставленная документация, проведенные учебные и воспитательные занятия в учебном учреждении. Студент должен уметь четко, ясно и убедительно провести анализ и защиту производственной практики (педагогической).

Практика проходит в течение 4-х недель на базе учебных заведений СПО художественного направления, во время которой студенты разрабатывают 4 плана-конспекта воспитательных мероприятий для обучающихся в

учреждениях среднего профессионального образования согласно плану воспитательной работы базы практики (тематика по выбору студента).

Примерная направленность воспитательной работы в учебных заведениях СПО:

1. Гражданско-патриотическое воспитание и правовое просвещение студенческой молодёжи;
2. Духовно-нравственное воспитание;
3. Профессионально-трудовое воспитание;
4. Эстетическое воспитание;
5. Экологическое воспитание;
6. Социально-психологическая поддержка и социально-бытовое воспитание;
7. Информационно-медийное воспитание;
8. Физическое воспитание и культура здоровья

Оформление отчета

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики.

В отчет по практике входит:

1. Отчет в письменном виде.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику
- данные о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов с учетом индивидуального задания;
- выводы, замечания и предложения.

2. Дневник практики

- Дневник необходимо заполнять ежедневно, аккуратно и четко.
- Подробно описывать в нем выполненную работу.
- Оформленный дневник, подписанный руководителем вкладывается в отдельный файл, в конце отчета.

Отчёт должен быть выполнен с помощью компьютера с использованием редактора Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297 / 210 мм).

Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт Times New Roman – через 1,5 интервала. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта – 14 пт.

Отчет должен быть оформлен в папке с файлами.